



AREA RISERVATA VOLKSWAGEN

Guida rapida

Sommario

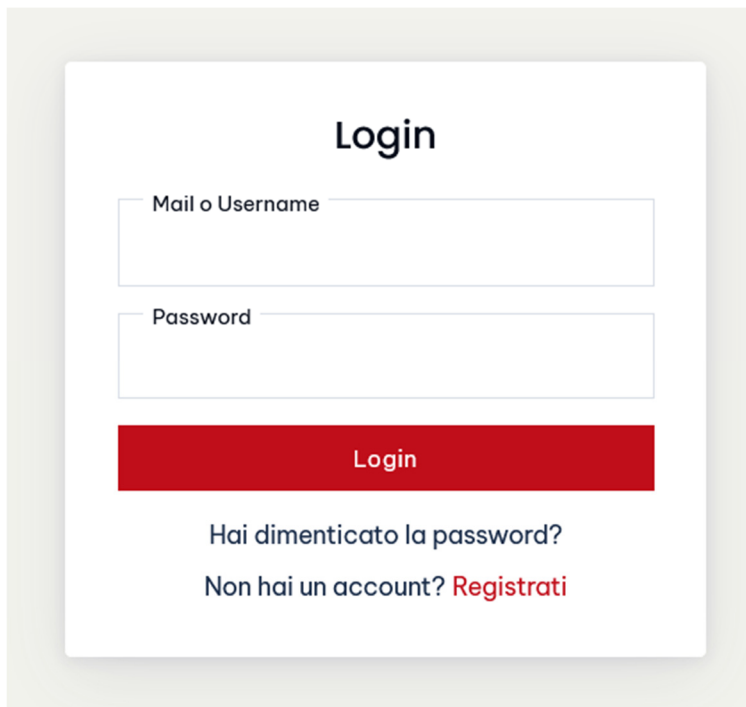
1) ACCEDI O REGISTRATI	3
2) FORM REGISTRAZIONE.....	4
3) GESTIONE DATI UTENTE	5
4) RECUPERO PASSWORD SMARRITA	6
5) GESTIONE ORDINI.....	7
6) AGGIUNGERE OPTIONAL ALL'ORDINE	10
7) INVIO BONIFICO OPTIONAL.....	11
8) INVIO CERTIFICATO DI CONFORMITÀ CE	12

1) ACCEDI O REGISTRATI

L'Area Riservata Volkswagen è disponibile all'indirizzo

<https://volkswagen.focacciagroup.com>

Per accedere e visualizzare i contenuti bisogna inserire le credenziali nel modulo di login e cliccare sul pulsante **“Accedi al sito”**.



The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Mail o Username" and "Password". Below the fields is a red button labeled "Login". Underneath the button, there are two links: "Hai dimenticato la password?" and "Non hai un account? [Registrati](#)".

Se non si dispone di un account è possibile crearne uno cliccando sul pulsante **“Crea un account”** e compilando il relativo form di registrazione (vedi pagina successiva).

2) FORM REGISTRAZIONE

Dopo aver cliccato sul pulsante “Crea un account” verrai reindirizzato sul form di registrazione da compilare con i dati richiesti.

Registrazione utente

Sei già registrato? [Accedi](#)

Credenziali di accesso

Username* Password* Conferma password*

Dati referente


Nome e cognome referente* Email* Telefono*

Dati concessionaria

Ragione sociale* <input type="text"/>	Codice fiscale* <input type="text"/>
Partita IVA* <input type="text"/>	Numero organizzato* (numero preceduto da zeri) <input type="text"/>
Indirizzo* <input type="text"/>	CAP* <input type="text"/>
Città* <input type="text"/>	Provincia* <input type="text"/>

Consensi alla privacy

Ho letto l'[informativa sulla privacy](#) e acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali 2016/679 (GDPR).*

Non sono un robot 

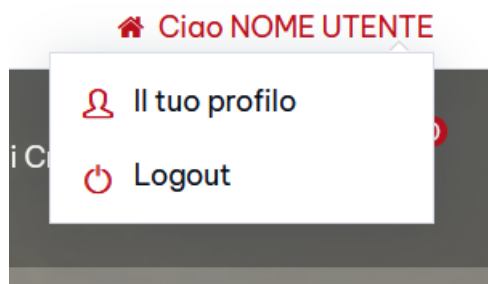
Registrati

Dopo aver inserito i dati clicca su “**Registrati**” e riceverai immediatamente una **prima mail per confermare il proprio email** e in seguito una **seconda mail di conferma avvenuta registrazione**.

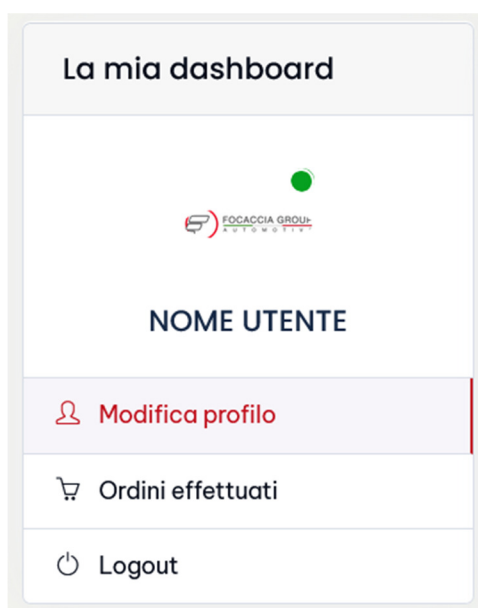
Dopo che Focaccia Group avrà confermato l'account riceverete una **terza mail di conferma di abilitazione dell'account** e si potrà procedere con il login.

3) GESTIONE DATI UTENTE

Effettuata la registrazione, sarà sempre possibile modificare i dati inseriti cliccando sul proprio nome utente, situato in alto a destra dell'area riservata e poi su **“Il tuo profilo”**.

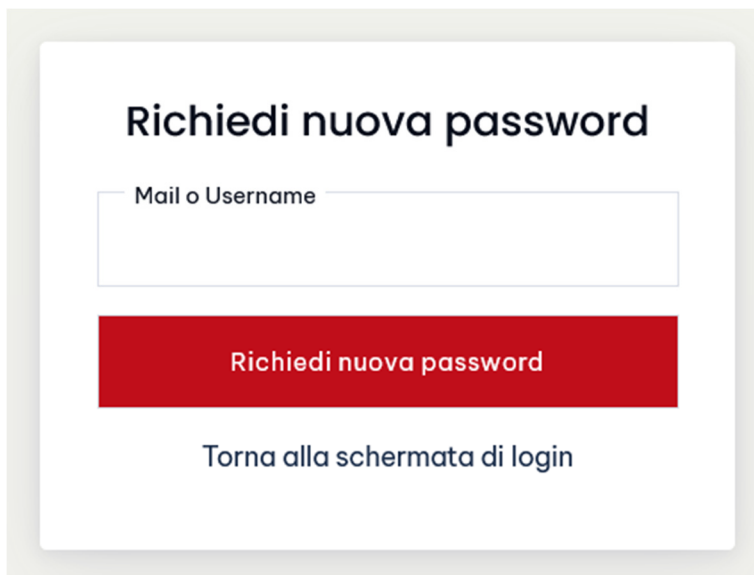


In seguito occorre cliccare sulla voce **“Modifica profilo”** nel menù laterale.



4) RECUPERO PASSWORD SMARRITA

È possibile recuperare la password eventualmente smarrita cliccando sul pulsante **“Hai dimenticato la password?”** (presente sotto al modulo di login) e inserire la propria mail o username.



The screenshot shows a white rectangular form with a light gray border. At the top, the text "Richiedi nuova password" is displayed in a bold, black font. Below this, there is a text input field with the placeholder text "Mail o Username". Underneath the input field is a prominent red button with the white text "Richiedi nuova password". At the bottom of the form, there is a link that says "Torna alla schermata di login" in a smaller, blue font.



5) GESTIONE ORDINI

Visualizzazione lista ordini

Per consultare l'elenco dei veicoli e le relative tempistiche/caratteristiche cliccare sulla voce di menu "I miei ordini".

La pagina conterrà un elenco degli ordini della concessionaria, identificati per numero ordine, tipo vettura, o telaio (se disponibile). E' possibile utilizzare i filtri di ricerca per cercare un ordine in particolare.

Ricerca avanzata

Ordine	Telaio	Stato ordine
<input type="text" value="Inserisci ordine"/>	<input type="text" value="Inserisci numero telaio"/>	<input type="text" value="Seleziona stato ordine"/>
Modello vettura	Data inizio	Data fine
<input type="text" value="Seleziona una vettura"/>	<input type="text" value="Seleziona data inizio"/>	<input type="text" value="Seleziona data fine"/>

[Filtra i risultati](#)

Lista ordini (4)

#	CODICE ORDINE	VETTURA	DATA	TELAIO	STATO
000	123456	Crafter L3H3	20/02/2026 10:19:17	123456	Attivo
000	123456	Crafter L3H3	20/02/2026 10:19:17	123456	Attivo
000	123456	Crafter L3H3	20/02/2026 10:19:17	123456	Attivo

Cliccando sull'ID (in rosso) dell'ordine si accede alla schermata successiva di approfondimento sulle informazioni del veicolo.



Visualizzazione informazioni e caricamento documentazione

Nella schermata di approfondimento è possibile visualizzare informazioni relative a:

- 1) Dati veicolo (sez. "DATI IN GESTIONE A VOLKSWAGEN")

DATI IN GESTIONE A VOLKSWAGEN

Numero Organizzato e Ragione Sociale*

Numero organizzato: TEST - Ragione sociale: zyx_concessionaria_fittizia_per_demo_e_test_xyz

Ordine*	Telaio	TVV	Numero di omologazione
1234567890	1234567	Inserisci tvv	Inserisci numero omologazione
Codice/Modello*	Lavorazione Focaccia*		
test	W82		
Motore*	Colore	Sensori di Parcheggio*	Ruota di scorta*
Benzina	2W2W - Blu Acapulco Meta...	No	No
Commissione*	Optional Importatore*	SAP	Status ordine*
1234567	test	Inserisci SAP	10
Settimana produzione	Data incarico a trasportatore	Data rientro veicolo	Contratto
Inserisci settimana produzione	gg / mm / aaaa	gg / mm / aaaa	No
Ordine attivo o annullato?	Chiusura Ordine Volkswagen		
Attivo	Aperto		

Note inserite da Volkswagen

- 2) Tempistiche di lavorazione (sez. "DATI IN GESTIONE A FOCACCIA GROUP").


DATI IN GESTIONE A FOCACCIA GROUP

Data arrivo veicolo a Focaccia Group	Data prevista fine lavori	Data fine lavori	Data prevista consegna a concessionaria
gg / mm / aaaa	gg / mm / aaaa	gg / mm / aaaa	gg / mm / aaaa
Modalità di consegna	Data consegna	Data spedizione certificato omologazione	
Da definire	gg / mm / aaaa	gg / mm / aaaa	

Note Focaccia Group

3) Stato documentazione (sez. STATO DOCUMENTAZIONE CONCESSIONARIA).

STATO DOCUMENTAZIONE CONCESSIONARIA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ORDINE	STATO	AZIONE
CERTIFICATO DI CONFORMITA' CE (Da reperire tramite Emulazione T373)	NON INVIATO	

Alla concessionaria arriverà una notifica via mail relativa all'inserimento della **“Data prevista consegna a concessionaria”** e della **“Data spedizione certificato omologazione”**.

6) AGGIUNGERE OPTIONAL ALL'ORDINE

Nella schermata di approfondimento info veicolo è possibile ordinare gli eventuali optional da aggiungere all'ordine.

Per procedere all'ordine è necessario cliccare sul pulsante azzurro **“Aggiungi Optional”** che appare se non sono stati ancora ordinati optional per quel veicolo nella sezione **“Optional aggiunti all'ordine”**.

OPTIONAL AGGIUNTI ALL'ORDINE

Al momento non hai ordinato optional

AGGIUNGI OPTIONAL

Dopo aver cliccato sul pulsante **“Aggiungi Optional”** si aprirà una tendina con la lista degli optional ordinabili, spuntando le relative caselle.

SELEZIONA OPTIONAL DA AGGIUNGERE ALL'ORDINE

Devi selezionare almeno un optional

(Sarà possibile ordinare solo 1 pacchetto manutenzione)


Estintore 2 kg con Staffa a pavimento (€ 50)	<input type="checkbox"/>	
Estintore 2 kg con staffa a pavimento + cassetta medica (€ 64.50)	<input type="checkbox"/>	
Faro illuminazione zona di carico (€ 182)	<input type="checkbox"/>	
Gradino laterale (€ 1105)	<input type="checkbox"/>	
Maniglione tutta altezza (€ 125)	<input type="checkbox"/>	
Pacchetto manutenzione (1 anno) (€ 400)	<input type="checkbox"/>	
Pacchetto manutenzione (2 anni) (€ 850)	<input type="checkbox"/>	
Pacchetto manutenzione (3 anni) (€ 1200)	<input type="checkbox"/>	
Pacchetto manutenzione (4 anni) (€ 1650)	<input type="checkbox"/>	
Pacchetto manutenzione (5 anni) (€ 2100)	<input type="checkbox"/>	
Pacchetto manutenzione (6 anni) (€ 2600)	<input type="checkbox"/>	
Porta laterale elettrica (€ 3145)	<input type="checkbox"/>	
Rivestimento in ABS Coperture Passaruota (€ 207)	<input type="checkbox"/>	
Sacca porta rampe (€ 25.50)	<input type="checkbox"/>	
Sistema salva batteria (€ 130.00)	<input type="checkbox"/>	
Supplemento n.1 sedili con cintura a 4 punti e rivestimento in similpelle nero (€ 85) <small>(Indicare il numero di sedili da ordinare con il supplemento)</small>	<input type="checkbox"/>	
Supplemento n.6 sedili con cintura a 4 punti e rivestimento in similpelle nero (€ 510) <small>(Solo per modelli 4MOTION)</small>	<input type="checkbox"/>	
Supplemento n.7 sedili con cintura a 4 punti e rivestimento in similpelle nero (€ 600)	<input type="checkbox"/>	
Valigia porta ancoraggi (€ 44)	<input type="checkbox"/>	
Valigia porta ancoraggi con staffa a pavimento (€ 62)	<input type="checkbox"/>	
Verricello sganciabile (€ 945)	<input type="checkbox"/>	
		Sub Totale: € 0,00
		IVA: € 0,00
		Totale: € 0,00

Cliccando sul pulsante **“SALVA ORDINE”** una mail di notifica verrà inviata a Focaccia Group per procedere all'installazione degli optional e alla produzione della proforma per il saldo dell'importo.

7) INVIO BONIFICO OPTIONAL


Recati nella sezione “**STATO DOCUMENTAZIONE CONCESSIONARIA**”, alla voce “**Bonifico relativo agli optional**” e clicca sul pulsante verde “**Carica**”.

STATO DOCUMENTAZIONE CONCESSIONARIA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ORDINE	STATO	AZIONE
BONIFICO RELATIVO AGLI OPTIONAL -Data ordine: 24/09/2021 13:12:08 -Importo: € 2.088,64 -Optional ordinati: (visualizza)	NON INVIATO	

Si aprirà una sezione a comparsa dove sarà possibile allegare il bonifico.

STATO DOCUMENTAZIONE CONCESSIONARIA


DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ORDINE	STATO	AZIONE
BONIFICO RELATIVO AGLI OPTIONAL -Data ordine: 24/09/2021 13:12:08 -Importo: € 2.088,64 -Optional ordinati: (visualizza)	NON INVIATO	
Formati supportati: jpg, png, gif, pdf, doc, docx, rtf, txt, jpeg Dimensione massima: 10mb Dopo l'upload confermare il caricamento cliccando “ SALVA ORDINE ” in fondo alla pagina.		
<div style="display: flex; align-items: center;"> Seleziona file bonifico Trascina un file </div>		

Dopo aver allegato il documento e cliccato sul pulsante “**SALVA ORDINE**” in basso a destra, una mail di notifica verrà inviata a Focaccia Group

8) INVIO CERTIFICATO DI CONFORMITÀ CE


Recati nella sezione “**STATO DOCUMENTAZIONE CONCESSIONARIA**”, alla voce “**Certificato di conformità CE**” e clicca sul pulsante verde “**Carica**”.

STATO DOCUMENTAZIONE CONCESSIONARIA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ORDINE	STATO	AZIONE
CERTIFICATO DI CONFORMITA' CE (Da reperire tramite Emulazione T373)	NON INVIATO	

Si aprirà una sezione a comparsa dove sarà possibile allegare il certificato di conformità CE.

STATO DOCUMENTAZIONE CONCESSIONARIA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ORDINE	STATO	AZIONE
CERTIFICATO DI CONFORMITA' CE (Da reperire tramite Emulazione T373)	NON INVIATO	
Formati supportati: jpg,png,gif,pdf,doc,docx,rtf,txt,jpeg Dimensione massima: 10mb Dopo l'upload confermare il caricamento cliccando "SALVA ORDINE" in fondo alla pagina.		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> Seleziona file COC <small>Trascina un file</small> </div>		

Dopo aver allegato il documento e cliccato sul pulsante “**SALVA ORDINE**” in basso a destra, una mail di notifica verrà inviata a Focaccia Group



SS16 KM172 48015 CERVIA (RA) ITALY
T +39 0544 973669 | F +39 0544 977232

INFO@FOCACCIA.NET

FOCACCIAGROUP.COM